



**АКАДЕМИЯ  
ЦИФРОВОЙ  
ЗАЩИТЫ**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЦИФРОВОЙ  
ЗАЩИТЫ»**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом 12/03/26-1

Генеральный директор  
АНО ДПО «Академия цифровой защиты»



С.Н. Попов

«12» марта 2026 г.

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического совета «12» марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах дисциплинарного взыскания для обучающихся по курсу «Анализ  
защищенности инфраструктуры на основе технологий Active Directory»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления фактов недобросовестного выполнения лабораторных работ и/или итоговой аттестации (экзамена), и/или иных практических заданий, а также меры воздействия (санкции), применяемые к Обучающимся по курсу «Анализ защищенности инфраструктуры на основе технологий Active Directory» (далее – «Курс»).

1.2. Цели Положения:

- обеспечение объективности оценки результатов обучения;
- защита прав добросовестных Обучающихся;
- формирование культуры академической добросовестности;
- снижение рисков компрометации оценочных материалов и результатов обучения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО ДПО «Академия цифровой защиты» (далее – «Организация») и обязательно для исполнения всеми Обучающимися Курса, преподавателями, кураторами и иными лицами, вовлеченными в проведение обучения и оценочных процедур.

1.4. Положение применяется к лабораторным работам, практическим заданиям, промежуточным проверочным мероприятиям (если предусмотрены Курсом) и итоговой аттестации (экзамену), проводимым с использованием онлайн-платформы Организации и/или иных информационных систем и средств связи.

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Организации.

## 2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

2.1. **Обучающийся** — физическое лицо, зачисленное на Курс.

2.2. **Лабораторная работа (ЛР)** — практическое задание, выполняемое обучающимся в рамках Курса с представлением отчета/результатов выполнения.

2.3. **Отчет/решение/результаты ЛР** — любые материалы, подтверждающие выполнение ЛР, включая тексты отчетов, скриншоты, конфигурации, логи, артефакты, файлы, команды, сценарии, ответы в форме текста/форм, записи экрана, а также любые иные данные, предоставляемые для проверки.

2.4. **Списывание (недобросовестное выполнение)** — получение или использование Обучающимся при выполнении ЛР и/или экзамена результатов/материалов, подготовленных иным лицом, без допустимого основания и/или выдача таких материалов за собственные результаты, включая случаи, указанные в разделе 3.

2.5. **Передача решений** — действия Обучающегося, направленные на предоставление другим лицам своих отчетов/решений/результатов ЛР и/или материалов экзамена (иных практических заданий) (включая доступы, файлы, текстовые фрагменты, скриншоты, записи, подсказки, шаблоны), если это облегчает выполнение и противоречит требованиям Курса/Организации.

2.6. **Экзамен** — итоговая аттестация по Курсу в форме, установленной программой и регламентами Организации (включая дистанционный формат).

2.7. **Санкции (меры воздействия)** — меры дисциплинарного/организационного воздействия в рамках образовательных отношений, предусмотренные настоящим Положением, применяемые при подтверждении нарушения.

## 3. Запрещенные действия

3.1. К списыванию (недобросовестному выполнению) относится, в том числе (но не ограничиваясь):

3.1.1. использование полностью или частично чужого отчета/решения/результатов ЛР/экзамена (иных практических заданий);

3.1.2. копирование ответов, команд, конфигураций, формулировок, скриншотов, логов, методик выполнения, подготовленных другим лицом;

3.1.3. использование «готовых» материалов из групп/чатов/форумов/обменников, если они предназначены для сдачи ЛР/экзамена (иных практических заданий) вместо самостоятельного выполнения;

3.1.4. представление чужого результата как собственного (в том числе при незначительных правках);

3.1.5. иные способы получения необоснованного преимущества при сдаче.

3.2. К передаче решений относится, в том числе (но не ограничиваясь):

3.2.1. отправка другим обучающимся или третьим лицам своих отчетов/решений/результатов ЛР/экзамена (иных практических заданий);

3.2.2. предоставление доступа к файлам/репозиториям/папкам/облачным хранилищам, содержащим материалы ЛР/экзамена (иных практических заданий);

3.2.3. публикация материалов ЛР/экзамена (иных практических заданий) в открытом доступе либо в закрытых сообществах, если это может быть использовано для списывания;

3.2.4. предоставление пошаговых инструкций/подсказок, воспроизводящих решение в объеме, позволяющем сдать ЛР/экзамен (иные практические задания) без самостоятельной работы.

3.3. Не является нарушением:

3.3.1. использование официальных учебных материалов Организации;

3.3.2. использование открытых источников (документации, справок, статей) при условии самостоятельного выполнения задания и соблюдения требований по оформлению (если предусмотрены).

#### **4. Порядок выявления нарушений**

4.1. Организация вправе выявлять признаки недобросовестного выполнения с использованием следующих способов (включая сочетание):

- сравнительный анализ отчетов/решений (тексты, скриншоты, логи, конфигурации, коды, идентификаторы);
- проверка уникальности и совпадений (в том числе с использованием программных средств);
- анализ активности на онлайн-платформе (время выполнения, последовательность действий, метаданные загрузок, журнал событий);
- проведение устного/письменного опроса по выполненной работе и/или демонстрации выполнения ключевых шагов;
- анализ сообщений в каналах коммуникации, используемых в рамках обучения (в пределах полномочий Организации и при соблюдении законодательства Российской Федерации);
- получение обращений от преподавателей, кураторов, иных Обучающихся.

## **5. Санкции за списывание (использование чужих материалов)**

5.1. При подтверждении факта списывания при выполнении лабораторных работ и/или экзамена (иных практических заданий) к Обучающемуся применяются следующие меры воздействия:

5.1.1. Первое выявленное нарушение — письменный выговор.

5.1.2. Повторно выявленное нарушение (в период обучения по Курсу, включая экзамен) — отчисление с обучения по Курсу программы. При отчислении Организация вправе удержать остаток оплаченного, но не пройденного обучения в качестве штрафа за нарушения условий Положения.

5.2. Под повторным нарушением понимается совершение Обучающимся второго подтвержденного факта списывания после применения меры воздействия по п. 5.1.1. Положения, независимо от того, по какому именно элементу Курса оно выявлено.

5.3. Организация вправе до принятия решения по существу приостановить проверку и/или зачёт соответствующей лабораторной работы (или оценивание экзамена) на срок проведения проверки, а также запросить дополнительные пояснения и/или провести контрольную оценку, проверку.

5.4. Применение санкций по настоящему разделу не исключает применения иных последствий, предусмотренных программой обучения и регламентами Организации (например, признание результата ЛР/экзамена недействительным и необходимость повторного выполнения в установленные сроки, недопуск к экзамену).

## **6. Санкции за передачу своих решений/отчетов другим лицам**

6.1. При подтверждении факта передачи Обучающимся своих решений/отчетов/результатов лабораторных работ (иных практических заданий) другим лицам (Обучающимся или третьим лицам) Организация применяет меру воздействия в виде сокращения времени, предоставляемого данному Обучающемуся на прохождение финального экзамена.

6.2. Конкретный объем сокращения времени на финальный экзамен определяется Организацией по своему усмотрению с учетом:

- характера и объема переданных материалов (полный отчет/часть решения/артефакты/пошаговые инструкции);
- количества лиц, получивших материалы;
- последствий (факт использования материалов другими лицами, массовость распространения);
- наличия/отсутствия повторности;
- иных значимых обстоятельств.

6.3. Если передача решений одновременно сопровождается списыванием (использованием чужих материалов) либо иными нарушениями со стороны Обучающегося,

Организация вправе квалифицировать действия по совокупности и применить санкции, предусмотренные Разделом 5, при наличии установленных оснований.

6.4. Сокращение времени на экзамен может не оформляться отдельным документом и доводится до сведения Обучающегося в порядке электронной коммуникации.

## **7. Порядок применения санкций и оформление решений**

7.1. Санкции применяются при наличии достаточных доказательств, подтверждающих нарушение, с учетом пояснений обучающегося (при их предоставлении).

7.2. Организация вправе выявлять признаки недобросовестного выполнения с использованием следующих способов (включая сочетание):

- сравнительный анализ отчетов/решений (тексты, скриншоты, логи, конфигурации, коды, идентификаторы);
- проверка уникальности и совпадений (в том числе с использованием программных средств);
- анализ активности на онлайн-платформе (время выполнения, последовательность действий, метаданные загрузок, журнал событий);
- проведение устного/письменного опроса по выполненной работе и/или демонстрации выполнения ключевых шагов;
- анализ сообщений в каналах коммуникации, используемых в рамках обучения (в пределах полномочий Организации и при соблюдении законодательства Российской Федерации);
- получение обращений от преподавателей, тьюторов, иных обучающихся.

7.3. При наличии обоснованных признаков нарушения уполномоченное лицо (преподаватель/куратор/эксперт/руководитель методического отдела) сообщает об этом генеральному директору Организации.

7.4. Обучающемуся предоставляется возможность дать пояснения по существу выявленных признаков. Пояснения предоставляются исключительно в письменном виде (в форме скана подписанного документа) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента сообщения Организации о совершенном нарушении. Пояснения могут предоставляться по электронной почте представителя / в личном кабинете образовательной платформы / в личных сообщениях куратору, делопроизводителю Организации. Организация оценивает характер и достаточность таких объяснений и с учетом этого применяет санкцию (или не применяет). Отсутствие объяснений не препятствует применению санкций.

7.5. Организация вправе назначить дополнительную проверку, включая повторную сдачу отдельных элементов в формате собеседования/демонстрации/контрольных вопросов, если это необходимо для установления фактических обстоятельств.

7.6. Санкции применяются в порядке, который установлен локальными нормативными актами Организации, и во всяком случае они доводятся до сведения Обучающегося.

7.7. В период рассмотрения вопроса о нарушении Организация вправе временно ограничить доступ Обучающегося к сдаче соответствующих заданий/попытке экзамена, если это необходимо для предотвращения дальнейших нарушений и сохранности оценочных материалов.

7.8. Санкция (выговор, приказ об отчислении) оформляется в письменном виде и доводится до сведения Обучающегося (допускается направление сканированной версии документа на электронную почту Обучающегося).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Организация вправе вводить дополнительные меры организационного характера, направленные на обеспечение добросовестности выполнения практических заданий в рамках Курса (включая изменения формата сдачи, дополнительные контрольные вопросы, собеседования, индивидуальные варианты заданий, индивидуальные ограничения, требования к структуре отчетов, дополнительные критерии оценки нарушения, дополнительные санкции и иные инструменты). Такие меры могут быть дополнением к настоящему Положению и их необходимость определяется исключительно Организацией.

8.2. В случаях выявления новых способов недобросовестного выполнения заданий, не перечисленных в настоящем Положении, Организация вправе квалифицировать такие действия как нарушение принципов академической добросовестности **по аналогии** с предусмотренными в разделах 3–6 видами нарушений и применять меры воздействия, соразмерные характеру и последствиям нарушения, в пределах настоящего Положения и иных локальных актов Организации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в реквизитах утверждения, и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

8.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, а утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Организации и размещается на официальном сайте Организации.